

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Proceso	GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO
Responsable	DIRECTOR EJECUTIVO - REPRESENTANTE DE LA DIRECCION
Objetivo	Administrar el sistema de gestión de calidad y la mejora, verificar el cumplimiento de requisitos del S.G.C., políticas de la Corporación y marco legal, realizar y hacer seguimiento a las auditorías.
Alcance	Inicia con la administración de la documentación del SGC, hasta la evaluación de la efectividad de acciones correctivas, preventivas y de mejora.

Proveedor	Entradas	Actividades		Salidas	Cliente
		PLANEAR	HACER		
Cualquier proceso	Solicitud para crear modificar o adquirir nuevos documentos. Solicitud de auditorías internas.	Planificar las actividades para la implementación y mantenimiento del SGC.	Administrar la documentación del SGC	Documentación estandarizada y actualizada	Todos los procesos
Todos los procesos	Informes gestión	Planificar la realización de auditorías internas al SGC.	Consolidar indicadores de gestión Administrar la mejora	Información para la Revisión por la Dirección Informes de auditoria	Direccionamiento
Todos los procesos	Acciones, correctivas preventivas y de mejora	VERIFICAR	ACTUAR	Acciones Correctivas y preventivas	Todos los procesos
Direccionamiento	Lineamientos estratégicos,	Realizar seguimiento y medición a la gestión de los procesos.	Mejorar continuamente el proceso mediante la aplicación de acciones de mejora.	Manejo de producto no conforme Manejo de quejas y reclamos.	

Recurso Humano que participa	Todos los colaboradores de la Corporación.	Recursos	Oficina dotada Software Hardware
-------------------------------------	--	-----------------	--

DOCUMENTACION ASOCIADA	INDICADORES	REQUISITOS DE ISO
		Generales
Listado Maestro de Documentos	Tablero de Indicadores	4.1 Requisitos generales 4.2 Requisitos de la documentación

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

		8.1 Mejora continua 8.2.2 Auditoría interna 8.2.3 Seguimiento y medición 8.4 Análisis de datos 8.5.1 Mejora continua 8.5.2 Acción correctiva 8.5.3 Acción preventiva
--	--	--

Fecha	Descripción
1 junio de 2015	Primer ejemplar
30 junio de 2016	Cambio de imagen

Aprobado por: Claudia Milena Manjarrez, Directora Ejecutiva

Aprobado por